

**Перечень документов, необходимых для открытия  
накопительного счета в НКО «Русское финансовое общество» (ООО)**

1. Заявление на открытие накопительного счета (по установленной форме);
2. Договор накопительного счета (по установленной форме);
3. Решение/Протокол о создании организации (оригинал);
4. Проект Устава организации;

**Для учредителей – физических лиц:**

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Доверенность на представителя учредителя, передающего документы для открытия счета.
3. Документ, удостоверяющий личность представителя учредителя, передающего документы для открытия счета.

**Для учредителей – юридических лиц:**

1. Выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ, Список участников общества – для общества с ограниченной ответственностью, заверенные подписью руководителя и печатью организации.
2. Нотариально заверенная копия Устава.
3. Заверенные в установленном порядке копия Свидетельства о государственной регистрации.
4. Заверенные в установленном порядке копия Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.
5. Доверенность на представителя учредителя, передающего документы для открытия счета.
6. Документ, удостоверяющий личность представителя учредителя, передающего документы для открытия счета.

**Примечание:**

1. Открытие банковского счета производится только при наличии полного комплекта документов.
2. НКО «Русское финансовое общество» (ООО) оставляет за собой право дополнительно запрашивать документы в соответствии с указаниями Банка России.
3. Клиенту может быть отказано в открытии накопительного счета, если не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации клиента, либо представлены недостоверные сведения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации